

オープンバッジ発行から受領完了までの流れ

- ★各種案内メールが **OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>**より **office365 : Outlook (～@shizuoka.ac.jpのメールアドレス)**に届きます。(メールの転送設定をしている場合は、転送先のアドレスへ上記案内が届きます。) 受信拒否設定等しないようお願いいたします。
- ★オープンバッジは、**卒業月の月末までに受領しなかった場合失効となります。**メールを受信次第、受領手続きを行ってください。

バッジが発行される

プログラムの修了者に、オープンバッジを発行します。

受領手続きをはじめ

②ウォレット アカウント作成

はじめてオープンバッジを受領する場合は、オープンバッジを保管する「**オープンバッジウォレット**」のアカウント登録が必要になります。「オープンバッジウォレットアカウント」登録には、「**氏名**」と「**パスワード**」が必要です。(スライド3 -STEP2・STEP3) 登録完了すると、オープンバッジウォレットにログインできます。(スライド3 -STEP4) ※2個目以降は、各自のオープンバッジウォレットから未受領バッジを確認及び受領できます。

③メール2通目 受信

①の後、通常、数時間～1日後に「**オープンバッジ発行完了のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。オープンバッジウォレットにログインして (スライド3 -STEP4)、受領したオープンバッジをご確認ください。

オープンバッジ 受領完了

資料 1. メールの受信から「オープンバッジウォレット」アカウント登録まで

STEP1 ボタンをクリック

オープンバッジ授与のお知らせ

OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>
宛先

静岡 花子様

当メールは、国立大学法人静岡大学からのオープンバッジ授与に関するお知らせをするものです。

[受領手続きをはじめ]ボタンをクリックして、14日以内にバッジを受け取ってください。

国立大学法人静岡大学 よりオープンバッジが授与されました。

このオープンバッジは、ブロックチェーン技術を取り入れた、改ざんを防ぐ強固な証明書です。

【例】



1.オープンバッジの受領方法
※受領にはオープンバッジウォレットのサービス利用登録

受領手続きをはじめ クリック

④受領手続き開始
上記の[受領手続きをはじめ]ボタンを、本メールの送信日より**14日以内に**クリックしてください。受領手続き(ブロックチェーンへの書き込み)が始まります。

STEP2 アカウント登録

アカウント登録

オープンバッジサービスをはじめご利用の方は、ご自身のオープンバッジを個人で管理するためのLecoSアカウントの登録が必要です。下記の項目に入力し、利用規約に同意のうえ、確認ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスがLecoSのユーザーIDになります。

※ *の項目は入力必須です。

fabibibu@cream.pink

「氏名」と「パスワード」を入力

名 (例) 太郎 * 0 / 15

姓 (例) 山田 * 0 / 15

パスワード *

パスワードは8~20文字の、英語の大文字、英語の小文字、数字、および特殊記号の2つ以上の組み合わせで設定してください。[!@#%&*-&=]

パスワード (確認用) *

株式会社LecoSの利用規約に同意する。

利用規約はこちらをご覧ください。

確認

すでにLecoSアカウントをお持ちの方は [こちらからログイン](#)

STEP3 アカウント認証

Subject: オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

静岡花子様

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。
以下のメールアドレスにお間違いがなければ、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

登録完了 クリック

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から**24時間以内に**、[登録完了]ボタンをクリックしてください。

上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から再度操作をやり直してください。

※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄、ただけすようお願い申し上げます。

※ 当メールは、配信専用の自動配信システムより送信しています。お問い合わせに関しては、以下に記載されている問い合わせフォームからご連絡ください。
当メールアドレスへ返信いただいても回答いたしかねますので、予めご了承ください。

STEP4 ログイン



LecoS

ログイン

LecoSのアカウントを入力してください。

メールアドレスを入力

ログイン状態を保持する

次へ

※ ブロックチェーン型オープンバッジは受領の操作をした翌日に発行が完了し、ウォレットに表示されます。
バッジが表示されるまでお時間がかかりますので、あらかじめご承知おきください。

オープンバッジ発行から受領完了までの流れ

- ★各種案内メールが **OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>**より office365 : Outlook (～@shizuoka.ac.jpのメールアドレス)に届きます。(メールの転送設定をしている場合は、転送先のアドレスへ上記案内が届きます。)
受信拒否設定等しないようお願いいたします。
- ★オープンバッジは、卒業月の月末までに受領しなかった場合失効となります。メールを受信次第、受領手続きを行ってください。

1

バッジが発行される

プログラムの修了者に、オープンバッジを発行します。

2

メール受信

ご登録のメールアドレスに「**オープンバッジ授与のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。
メール本文にある **受領手続きをはじめる** ボタンをクリックします。

3

ウォレットアカウントを登録する

はじめてオープンバッジを受領する方は、バッジを保管する「オープンバッジウォレット」のアカウント登録が必要になります。

4

バッジの受領を確認する

バッジの受領処理は、**2**でボタンをクリックしてから、**数時間～1日後**に完了します。
ウォレットにログインした際に、バッジに **NEW** が表示されていれば受領完了です。

「オープンバッジに登録されている情報を修正したい」、「オープンバッジ発行のお知らせメールが届かない」というお問い合わせは、**【発行団体名】**までご連絡ください。オープンバッジウォレットの操作等についてご不明点がある場合には、株式会社LecoSホームページのよくある質問 (<https://www.lecos.co.jp/faq/index.html>) をご覧ください。

